



最热

The screenshot shows a navigation bar with the following elements:

- Top row of icons: 首页 (Home), 师资队伍 (Faculty), 招生 (Admission), 专业 (Major), 课程 (Course), 图书馆 (Library), 校史馆 (History Museum), 校友会 (Alumni Association), 联系我们 (Contact Us).
- Second row of text links: 个人业务 (Personal Business), 公共业务 (Public Business), 学术业务 (Academic Business), 招生业务 (Admission Business), 组织业务 (Organization Business), 培训业务 (Training Business), 健康档案 (Health Record), 档案转递查询 (Record Transfer Query), 综合业务 (General Business).
- Third row of icons: 迎新 (Welcome), 离校 (Departure), 组织业务 (Organization Business), 研究生证书照片 (Graduate Certificate Photo), 讲座申请 (Lecture Application), 健康档案 (Health Record), 档案转递查询 (Record Transfer Query), 新组织业务 (New Organization Business).

Annotations in the image include an orange arrow pointing to "个人业务", a green arrow pointing to "组织业务", and a red dashed circle around "档案转递查询".

The screenshot shows a page titled "研究生业务" (Graduate Business) with the following content:

- Navigation: 首页 (Home), 研究生业务 (Graduate Business), 联系我们 (Contact Us).
- Main Content Table:

入学报到须知	入学指南	学籍管理
学籍卡	学籍异动申请	学籍证明
转专业	学籍异动申请表	转学证明
退学	非正常学籍处理	学籍申诉
转校/转学/转专业申请表	转校须知	国际交流
退学报告	学籍异动申请表/学籍异动申请表	退学申请

- Service Information: 业务 (电话62751358)
- Footer: 学术部/研究生部/招生办
- Right Sidebar: 培养办教, 学籍管理

A red arrow points to the "学籍管理" (Grade Management) link in the footer.

北京大学学生综合信息管理系统

[安全退出](#)

维护个人培养计划

学制: 5	应修总学分: 40	必修学分: 18
限选学分: 0	选修学分: 22	培养课程是否需要导师审核:

[总体信息](#) | [课程设置](#) | [阅读目录](#)

新增 | [删除](#)

著作或期刊名称	作者	出版单位	出版日期	ISBN号	备注

研究生院业务

培养办学籍 (电话62751352)

填写学籍卡	查询和修改个人基本信息
查看注册历史	查看/打印学籍卡
查看学籍异动/打印申请表	填写学籍异动申请
非京籍在学证明	查看奖惩信息
短期访学	国际交流资助申请/查询审批结果
查看出国留学信息/打印出境证明	填写出国留学申请

教务 (电话62751358) 培养办教

与学术规范基本知识测试	查看在校成绩	科学道德
申请	维护个人培养计划	中期退课

科研信息 课程评估

[查询培养环节](#) [培养环节录入及打印](#)

学位办 (电话62767133)

北京大学学生综合信息管理系统

[安全退出](#)

培养计划完成时间: 20230701

课程学习计划完成时间: 20200701

综合考试计划完成时间:	20200701	选题报告计划完成时间:	20200901
论文审查 (预答辩) 计划完成时间:	20230301	论文匿名评阅计划完成时间:	20230315
学位论文答辩与审核计划完成时间:	20230601		

新增 | [删除](#)

指导小组成员姓名	成员职称	成员单位	成员序号

2、博士培养环节重要时间点（综合考试1学分，计入必修课学分）：
硕转博学生——第二学期末完成；第三学期初交选题报告表；答辩
辩。
博士统考生——第三学期末交综合考试表；第四学期初交选题报告
行预答辩。
直博生——第四学期末交综合考试表；第五学期初交选题报告表；
答辩。
培养环节表格提交步骤：（1）登录个人门户——全部——研究生院业

